

ООО "РТ МИС"

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
"РЕГИОНАЛЬНЫЙ ПОРТАЛ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ"
(ИС РПМУ)**

Руководство пользователя. Подсистема "Дневник здоровья"

Содержание

Перечень терминов и сокращений	3
1 Введение.....	4
1.1 Область применения	4
1.2 Краткое описание возможностей	4
1.3 Уровень подготовки пользователя	4
1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю	4
2 Назначение и условия применения	5
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации.....	5
2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации	5
3 Подготовка к работе.....	6
3.1 Первоначальная настройка	6
3.2 Установка мобильного приложения	6
3.3 Порядок запуска	7
3.3.1 <i>Веб-версия Портала</i>	7
3.3.2 <i>Мобильное приложение</i>	9
3.4 Авторизация	10
3.4.1 <i>Веб-версия Портала</i>	10
3.4.2 <i>Мобильное приложение</i>	11
3.5 Порядок проверки работоспособности	14
3.5.1 <i>Веб-версия Портала</i>	14
3.5.2 <i>Мобильное приложение</i>	14
4 Подсистема "Дневник здоровья"	15
4.1 Дневник здоровья	15
4.2 Ввод данных для дистанционного мониторинга в мобильном приложении	15
5 Аварийные ситуации.....	18
5.1 Описание аварийных ситуаций.....	18
5.2 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса ..	19
6 Эксплуатация подсистемы.....	20

Перечень терминов и сокращений

В настоящем документе применяют следующие термины с соответствующими определениями, сокращения и обозначения:

ID	–	Уникальный признак объекта, позволяющий отличать его от других объектов
АД	–	Артериальное давление
Госуслуги	–	Портал Госуслуг РФ (ЕСИА)
ЕСИА	–	Единая система идентификации и аутентификации
МКБ-10	–	Международная статистическая классификация болезней и проблем, связанных со здоровьем, десятого пересмотра
МО	–	Медицинская организация
МП	–	Мобильное приложение для Регионального портала медицинских услуг "К врачу"
Портал, ИС РПМУ	–	Информационная система "Региональный портал медицинских услуг"
Ф. И. О.	–	Фамилия, имя, отчество

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с подсистемой "Дневник здоровья" Информационной системой "Региональный портал медицинских услуг" (далее – Портал, ИС РПМУ).

1.2 Краткое описание возможностей

Подсистема "Дневник здоровья" предназначена для ведения дневника здоровья пациента.

1.3 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Подсистемы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.4 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного Руководства пользователя.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Подсистема "Дневник здоровья" позволяет выполнять следующие функции в веб-приложении и МП:

- настройка показателей (гемоглобин, рост, вес, пульс, систолическое (верхнее) АД, диастолическое (нижнее) АД, холестерин, сахар в крови, температура, SpO₂, повышенная температура, одышка, кашель, насморк, боль в горле, мокрота);
- добавление значений показателей;
- редактирование значений показателей;
- удаление значений показателей;
- отображение значений показателей дневника:
 - в табличном виде;
Примечание – Данная функция недоступна в МП.
 - в графическом виде.

2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации

Доступ к функциональным возможностям и данным Портала реализуется посредством веб-интерфейса и мобильного приложения.

Работа с полным списком услуг выполняется через учетную запись пользователя Портала.

Управление учетной записью пользователя выполняется администратором Портала.

3 Подготовка к работе

3.1 Первоначальная настройка

Для работы с Порталом рабочая станция пользователя должна иметь доступ к сети Интернет. Первоначальная настройка Портала пользователем не требуется. Взаимодействие пользователя с Порталом осуществляется посредством web-интерфейса.

Работа с Порталом возможна через браузер (интернет-обозреватель), рекомендуется к использованию Google Chrome. Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Установка мобильного приложения

Для установки мобильного приложения "К врачу" мобильное устройство пользователя должно иметь доступ к сети Интернет.

Для установки МП:

- запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница (рисунок 1);

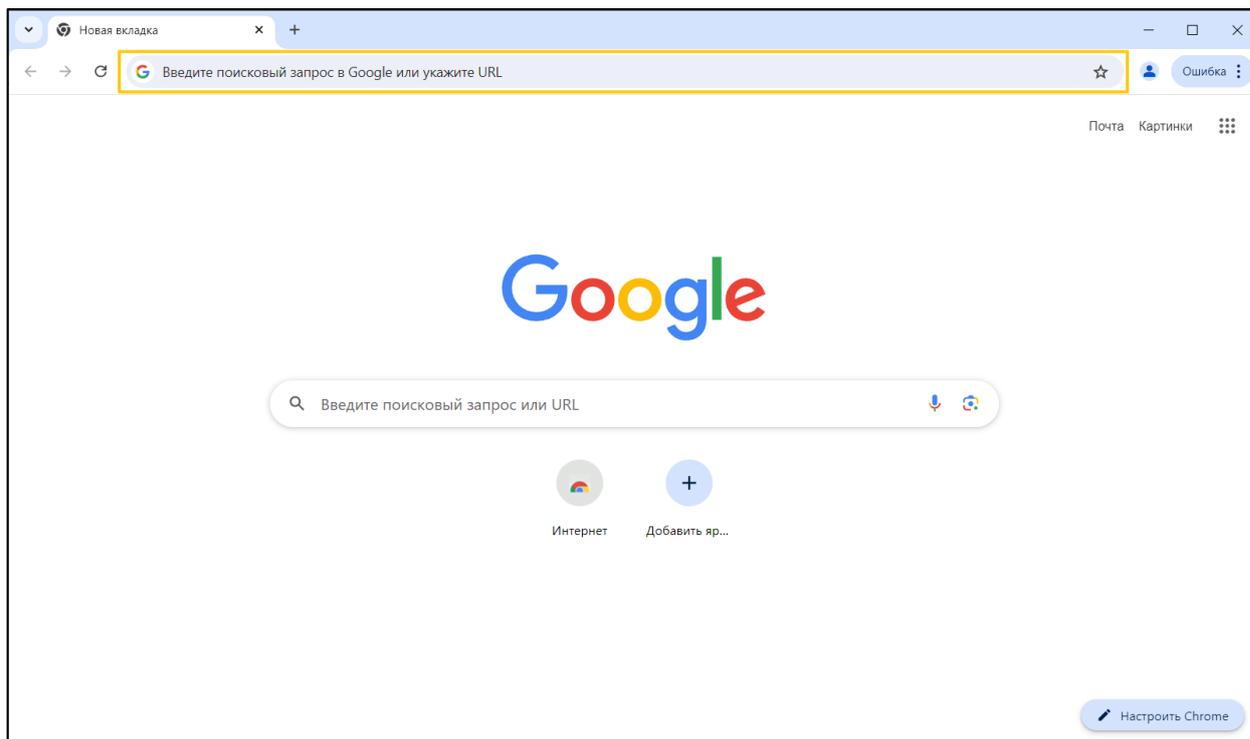


Рисунок 1 – Окно браузера и домашняя страница

- введите в адресной строке обозревателя адрес Портала (<https://k-vrach.ru>). Перейдите на страницу Портала (рисунок 2).

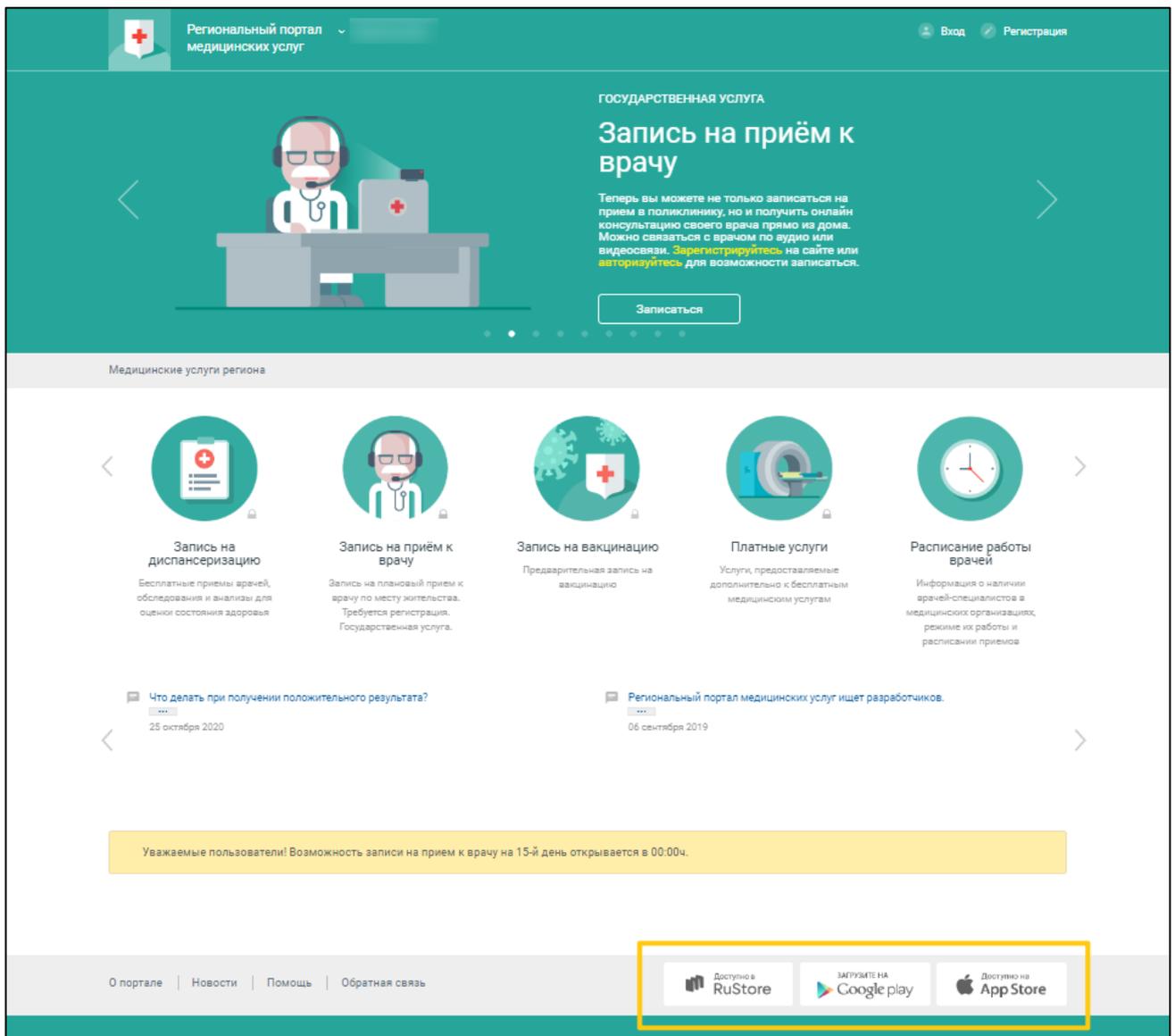


Рисунок 2 – Стартовое окно Портала и кнопки установки приложения

- перейдите по необходимой ссылке внизу страницы Портала для скачивания приложения;
- скачайте приложение "К врачу";
- установите загруженное приложение.

3.3 Порядок запуска

3.3.1 Веб-версия Портала

Для входа на Портал необходимо выполнить следующие действия:

- запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница (Рисунок 3);

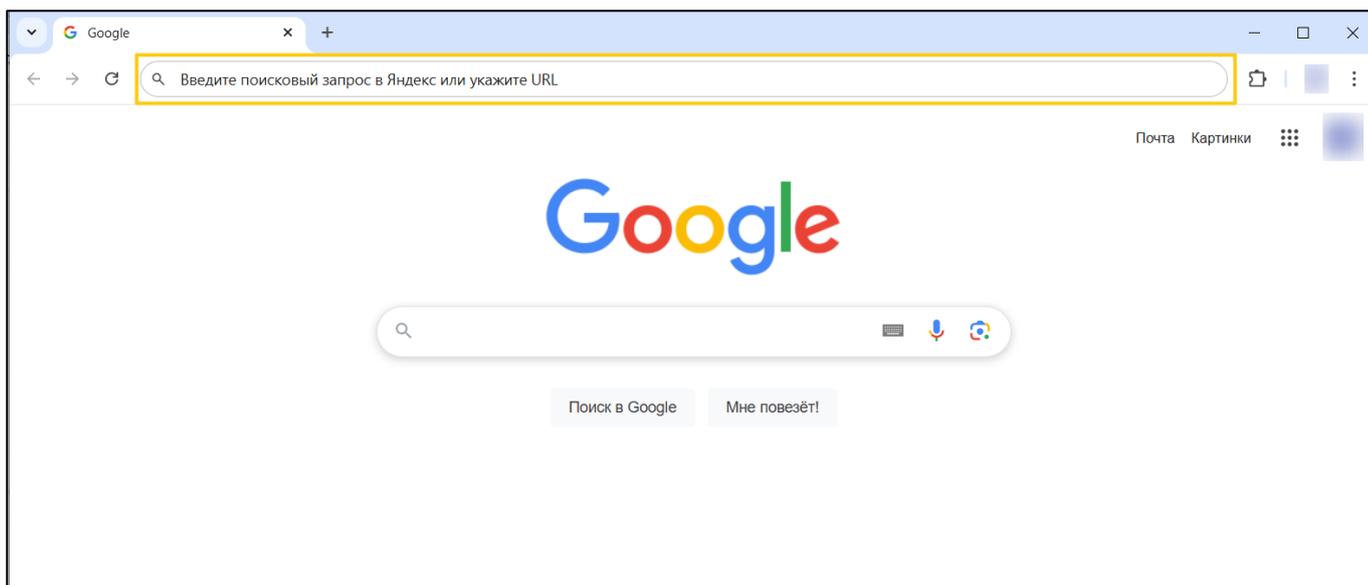


Рисунок 3 – Окно браузера и домашняя страница

- введите в адресной строке обозревателя адрес Портала (<https://k-vrachu.ru>), нажмите клавишу "Enter". Отобразится главная страница Портала (Рисунок 4).

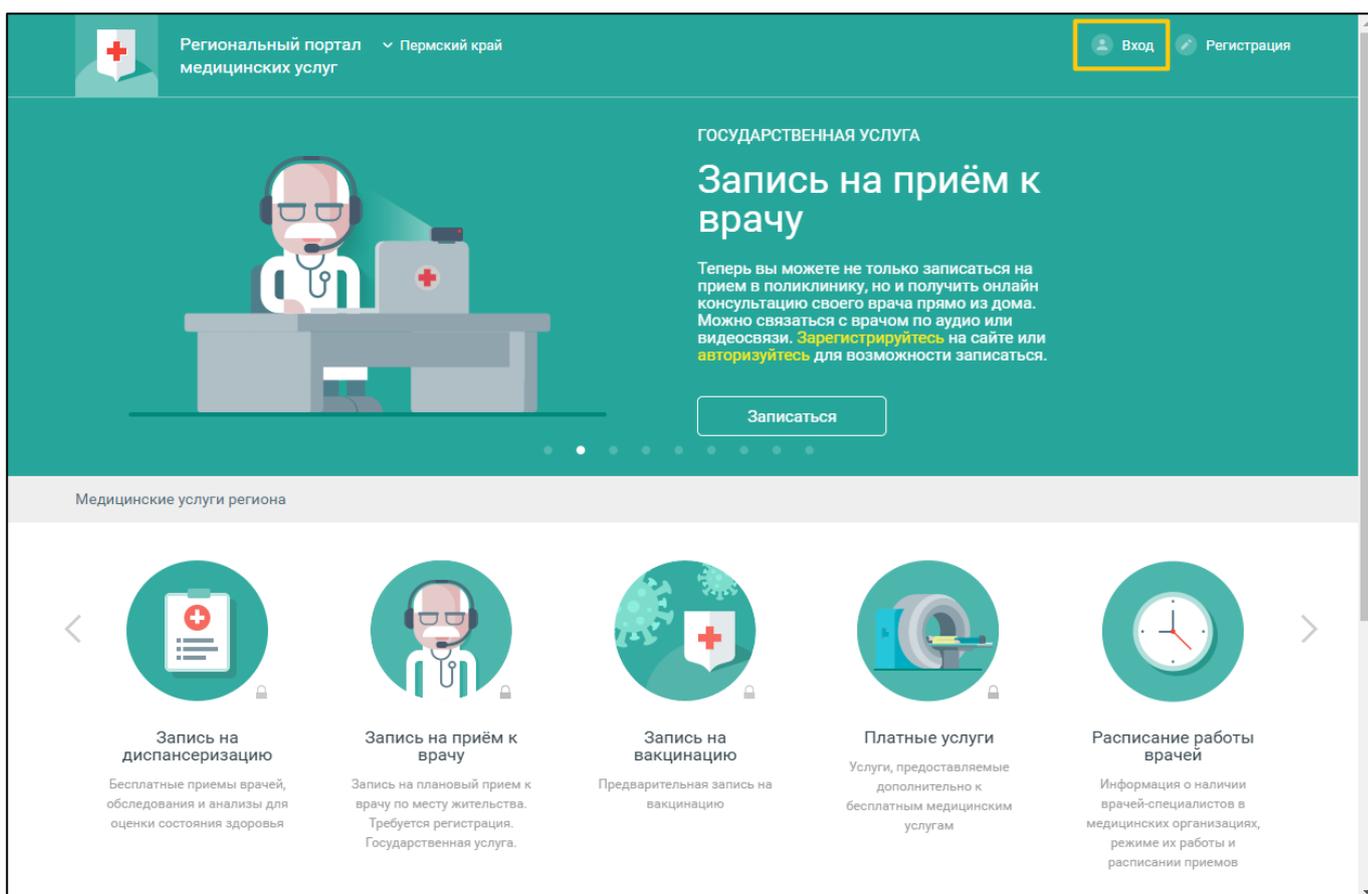


Рисунок 4 – Стартовое окно Портала и кнопка "Вход"

3.3.2 Мобильное приложение



Для запуска МП нажмите  на домашнем экране устройства. Отобразится форма выбора региона (рисунок 5).

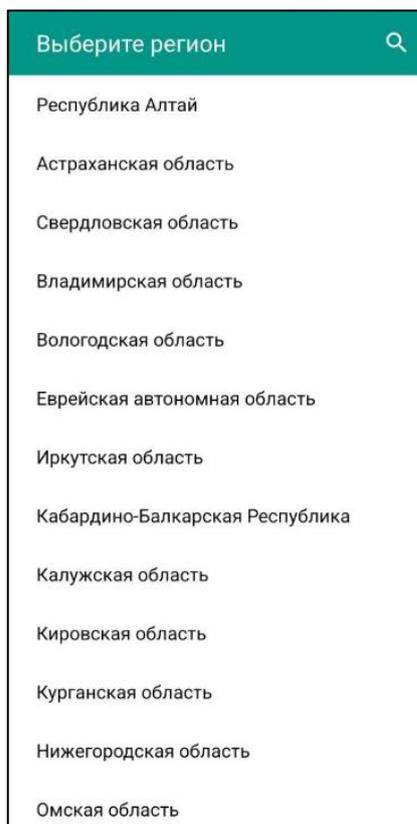


Рисунок 5 – Список регионов

Выберите регион. Список доступных услуг зависит от региона. Отобразится форма авторизации (рисунок 6).

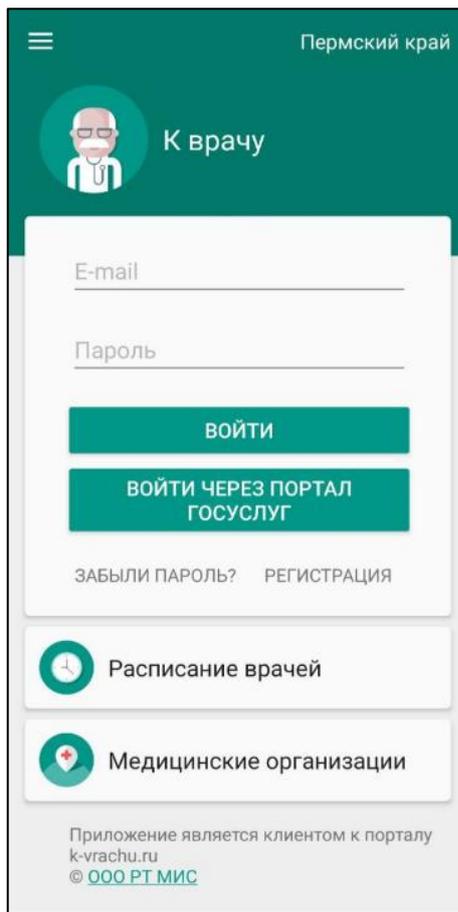


Рисунок 6 – Форма авторизации при первом запуске

3.4 Авторизация

3.4.1 Веб-версия Портала

Для доступа к полному списку услуг Портала, необходимо осуществить авторизацию, для этого:

- нажмите на верхней панели страницы ссылку "Вход" (Рисунок 4). Отобразится окно входа на Портал (Рисунок 7);

Рисунок 7 – Окно входа на Портал

Авторизация на Портале возможна одним из способов:

- с использованием логина или электронной почты и пароля;
- с помощью учетной записи ЕСИА.

Первый способ:

- введите логин учетной записи в поле "Логин или Электронная почта";
- введите пароль учетной записи в поле "Пароль";
- нажмите кнопку "Вход".

Второй способ:

- перейдите по ссылке "Войти через портал Госуслуг РФ (ЕСИА)";
- авторизуйтесь на Госуслугах. После успешной авторизации автоматически отобразится главная страница Портала. В случае отсутствия учетной записи на Госуслугах – заполните поля регистрационной формы на Госуслугах, получите статус учетной записи "Подтвержденная", после чего вновь повторите второй способ авторизации на Портале.

Примечание – При использовании данного способа входа аккаунт создается автоматически.

3.4.2 Мобильное приложение

Для доступа к полному списку услуг авторизуйтесь в мобильном приложении:

- откройте мобильное приложение. Отобразится окно входа (рисунок 7);

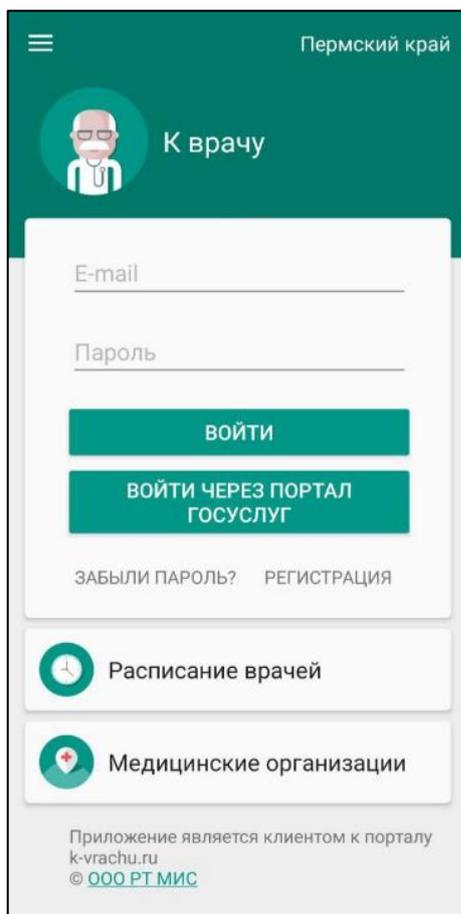


Рисунок 8 – Окно входа

Авторизация возможна одним из способов:

- с использованием логина или электронной почты и пароля;
- с помощью учетной записи ЕСИА.

Первый способ:

- введите логин учетной записи в поле "E-mail";
- введите пароль учетной записи в поле "Пароль";
- нажмите кнопку "Войти".

Второй способ:

- перейдите по ссылке "Войти через портал Госуслуг";
- авторизуйтесь на Госуслугах. После успешной авторизации Вы будете автоматически перенаправлены в МП. В случае отсутствия учетной записи на Госуслугах – заполните поля регистрационной формы на Госуслугах, получите статус учетной записи "Подтвержденная", после чего вновь повторите второй способ авторизации в МП.

Примечание – При использовании данного способа входа аккаунт создается автоматически.

После успешной авторизации отобразится форма "Создание PIN-кода" (рисунок 9).

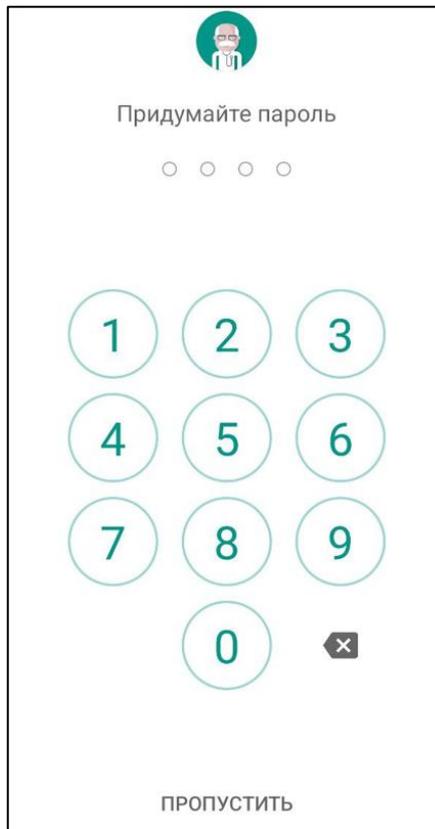


Рисунок 9 – Форма "Создание PIN-кода"

Придумайте и введите четырехзначный PIN-код на панели с цифрами. Повторите ввод четырехзначного PIN-кода.

Если введенный повторно PIN-код не совпадает с PIN-кодом, введенным ранее, отобразится сообщение: "Неверный пароль. Попробуйте еще раз".

Если устройство имеет биометрические датчики, отобразится форма для выбора быстрого входа в приложение: использовать данные биометрии (отпечаток пальца или Face ID) или использовать введенный пароль (рисунок 10).



Рисунок 10 – Форма для выбора быстрого входа в приложение

Выберите необходимый способ, который будет использоваться при входе в МП.

3.5 Порядок проверки работоспособности

3.5.1 Веб-версия Портала

Для проверки работоспособности Портала необходимо выполнить авторизацию. При корректном вводе учетных данных должно отобразиться стартовое окно Портала, вход выполнен с учетной записью пользователя. При выполнении действий не должно отображаться ошибок, Портал должен реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму, переходить на нужную страницу.

3.5.2 Мобильное приложение

Для проверки работоспособности МП необходимо выполнить авторизацию. При корректном вводе учетных данных должно отобразиться стартовое окно МП, вход выполнен с учетной записью пользователя. При выполнении действий не должно отображаться ошибок.

4 Подсистема "Дневник здоровья"

4.1 Дневник здоровья

На Портале возможно ведение дневника здоровья. Функция доступна только для пользователей, которые вошли через портал Госуслуг РФ.

Для введения показаний в дневнике здоровья:

- нажмите кнопку "Дневник здоровья" на главной странице Портала, осуществится переход к выбранному разделу. При первом входе в дневник отобразится окно с выбором показателей. Отметьте флагами показатели, которые необходимо отобразить, и нажмите кнопку "Создать";
- нажмите кнопку "Добавить показания", отобразится пустая строка для ввода показаний;
- введите показатели в поля и нажмите кнопку сохранения в виде галочки.

Для удаления ранее введенных данных нажмите кнопку удаления в нужной строке.

В таблице доступны для заполнения только те показатели, для которых на вкладке "Настройки" установлены флаги.

Для редактирования введенных данных:

- нажмите кнопку редактирования в нужной строке;
- внесите необходимые изменения;
- нажмите кнопку сохранения в виде галочки.

Для редактирования отображаемых показателей:

- нажмите кнопку "Настройки";
- снимите флаги для тех показателей, которые не должны отражаться, либо отметьте флагами те показатели, которые должны отображаться;
- нажмите кнопку "Сохранить". Должен быть выбран хотя бы один показатель дневника здоровья.

Для просмотра динамики изменения показателей нажмите кнопку "График" и табличный вид сменится на графический. Для возврата в табличный вид нажмите кнопку "Таблица".

4.2 Ввод данных для дистанционного мониторинга в мобильном приложении

Пациент добавляет замеры в личном кабинете здоровья в мобильном приложении "К врачу".

Чтобы ввести данные в дневнике здоровья, пациент должен быть включён в программу дистанционного мониторинга по одному из следующих признаков:

- диагноз "Артериальная гипертензия" (коды по МКБ-10 I10, I11, I12, I13, I15);

- наблюдения за температурой.

Ввод данных вручную:

- выберите услугу "Дневник здоровья" в разделе "Услуги";
- выберите человека. Отобразится кабинет здоровья выбранного человека (рисунок 11);
- выберите раздел для ввода данных, нажмите кнопку контекстного меню и выберите пункт "Добавить измерение";

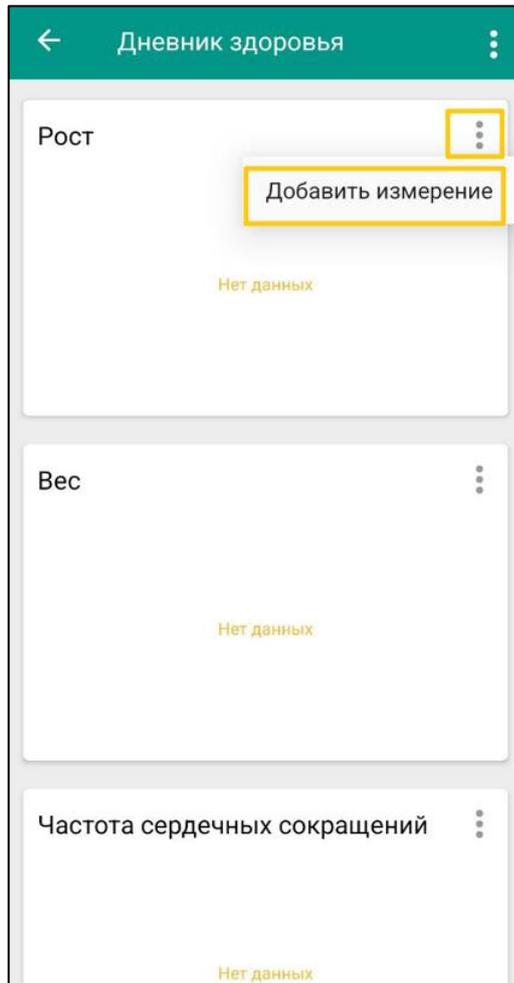


Рисунок 11 – Дневник здоровья

- введите данные замера соответствующего показателя, укажите время замера (рисунок 12).
- подтвердите ввод данных.

The screenshot shows a mobile application interface for adding a measurement. The title bar is green and contains a back arrow, the text "Добавить измерение", and a menu icon. Below the title bar, the date "12.08.2024" and time "17:46" are displayed. The main area features a numeric keypad with digits 1-9, a decimal point, and a zero. A green circular button with a white checkmark is located at the bottom right of the keypad and is highlighted with a yellow square border.

Рисунок 12 – Ввод данных

Данные сохраняются и отображаются в карте наблюдений.

5 Аварийные ситуации

5.1 Описание аварийных ситуаций

Надежность Портала обеспечивается при следующих аварийных ситуациях:

- отказ;
- сбой.

Отказом следует считать событие, состоящее в утрате работоспособности и приводящее к невыполнению или неправильному выполнению контрольных примеров.

Сбоем следует считать событие, состоящее во временной утрате работоспособности и характеризуемое возникновением ошибки при выполнении контрольных примеров.

На Портале предусмотрено автоматическое восстановление обрабатываемой информации в следующих аварийных ситуациях:

- программный сбой при операциях записи-чтения;
- разрыв связи с клиентской программой (терминальным устройством) в ходе редактирования/обновления информации.

На Портале предусмотрена возможность ручного восстановления обрабатываемой информации из резервной копии в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя дисковых накопителей;
- ошибочные действия обслуживающего персонала.

На Портале предусмотрено автоматическое восстановление работоспособности серверной части в следующих ситуациях:

- штатное и аварийное отключение электропитания серверной части;
- штатная перезагрузка и загрузка после отключения;
- программный сбой общесистемного программного обеспечения, приведший к перезагрузке.

На Портале предусмотрено полуавтоматическое восстановление работоспособности серверной части в следующих аварийных ситуациях:

- физический выход из строя любого аппаратного компонента, кроме дисковых накопителей – после замены компонента и восстановления конфигурации общесистемного программного обеспечения;
- аварийная перезагрузка системы, приведшая к не фатальному нарушению целостности файловой системы – после восстановления файловой системы.

5.2 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса

При работе с Порталом пользователю могут отображаться сообщения нескольких типов:

- сообщение об успешном завершении действия;
- сообщение об ошибке;
- предупреждение;
- сообщение о неисправности.

Сообщение об успешном завершении действия содержит краткое резюме операции.

Сообщение об ошибке отображается в случае, когда дальнейшее выполнение действия невозможно. Как правило, в таком сообщении содержится краткое описание причины возникновения ошибки.

Предупреждение отображается в том случае, если действия, совершенные пользователем, могут повлечь за собой какие-либо особенности в выполнении операции, но не приведут к ошибке.

В случае возникновения ошибки о неисправности Портала, пользователю следует описать проблему в техническую поддержку через форму обратной связи.

6 Эксплуатация подсистемы

Подробное описание приведено в документе "Регламент эксплуатации".